



# Démarrer une visioconférence sur TEAMS

Objectif : Démarrer une réunion depuis l'écran d'accueil, inviter des participants à la réunion et partager son écran avec participants.

## 1 Lancer Teams

Sélectionner l'icône de Teams (Windows) ou de l'application (MacOS) et se connecter.

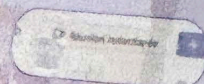


Cliquer sur l'icône calendrier dans la volet gauche.

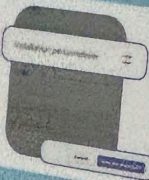


## Démarrer la réunion

Cliquer sur le bouton "Réunion instantanée".



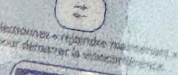
## 2 Salle d'attente



La salle d'attente de la réunion permet de sélectionner vos écrans.

## Paramétrage du son et de la vidéo

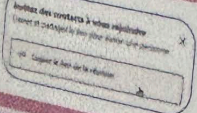
En cliquant sur l'icône de son et de vidéo, vous pouvez sélectionner vos paramètres de son et de vidéo.



Sélectionner « Vidéo de la caméra » pour démarrer la visioconférence.



## 3 Inviter des participants à la réunion



Inviter des participants Au démarrage de la réunion



Utiliser un logiciel de messagerie pour lancer vos invitations en cliquant sur l'icône.

## 4 Accepter les participants



## 5 Partager son écran

Sélectionner l'écran à partager



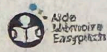
Choisir le mode présentateur



Pour en savoir plus, regardez dans la section « Partager votre écran ».







# Démarrer une visioconférence sur TEAMS

Objectifs : démarrer une réunion depuis l'écran interactif, inviter des participants à la réunion et partager son écran aux participants.

## 1 Lancer Teams

Lancer la bonne version de Teams (Work or School) et se connecter

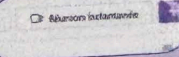


Cliquer sur l'icône calendrier dans le volet gauche

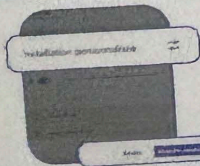


## Démarrer la réunion

Cliquer sur le bouton « Réunion instantanée »



## 2 Salle d'attente



La salle d'attente de la réunion permet de sélectionner vos entrées

## paramétrage du son et de l'image

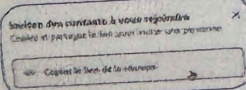
En cliquant sur cette icône il est possible d'accéder aux différents caméras et micros



Sélectionner « regarder maintenant » pour démarrer la visioconférence



## 3 Inviter des participants à la réunion

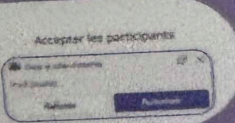


Inviter des participants Au démarrage de la réunion

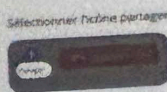


Utiliser un logiciel de messagerie pour lancer vos invitations en incluant la lien copie

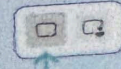
## 4 Accepter les participants



## 5 Partager son écran



Choisir le mode présentateur



Pour en savoir plus, regarder des vidéos ou imprimer cette fiche aide mémoire.

