

# 10 Nouveautés de UboardMateCC

Ce document est un guide qui présente les nouvelles fonctionnalités du logiciel pour tableau blanc, toute les fonctionnalités présentées ici ne sont pas présentes dans la précédente version du logiciel.

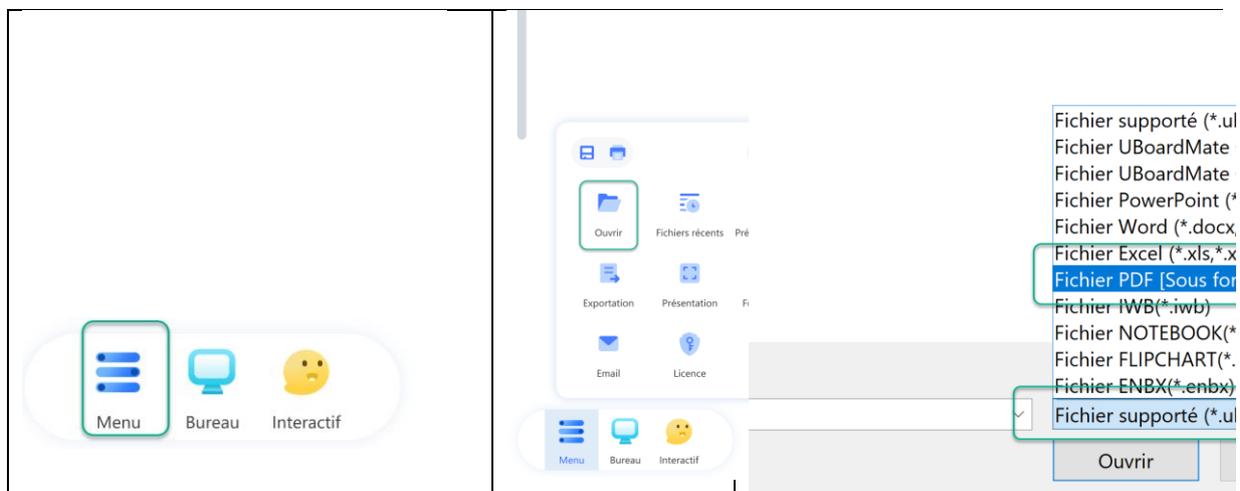
## 1) Import de fichier PDF

Les fichiers PDF, sont utilisés régulièrement parce qu'ils sont le format d'échange le plus répandu,

- Ils permettent de récupérer le travail de personnes qui ont mis à disposition des ressources (typiquement sur internet)
- Tous les logiciels d'édition permettent d'exporter en format PDF, même les logiciels de PAO.

On peut cependant difficilement les annoter ces documents avec Acrobat Reader, c'est pour cela que l'on souhaite récupérer leurs contenus dans UboardMate. Pour importer un fichier PDF, il faut

- Développer le menu, puis l'action « ouvrir » ;
- déclencher la liste de choix, concernant, le type de fichier à ouvrir, y sélectionner le format PDF,
- naviguer vers fichier souhaité
- chaque page du fichier PDF est présentée dans UboardMate



UBC

bbbb.ubc

Entraîn  
en



ords\_du\_participe\_passe

Fichier supporté

Ouvrir

Mon Fichier - collège Maiton Genevès - Océan

LES ACCORDS DU PARTICIPE PASSE

**Participe passé avec auxiliaire**

Le participe passé avec auxiliaire se construit comme un ... d'accord avec ce pronom ou ce nom et le ... de la phrase.

**Exercice 1. Soulignez le verbe support le participe passé c'est-à-dire et conjuguez**

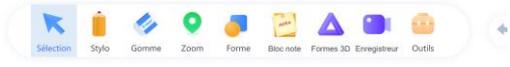
- Leurs enfants de Noël ... (être). Ils ne sont pas à la maison.
- Il ... (convenir) ... son frère que, les autres oubliant l'heure du repas.
- Il avait écrit cette lettre ... (commencer) le matin.
- Le fils du biologiste ... (passer) la dernière semaine.
- Il ... (être) ... par le professeur. Mais à tort et pas sans raison.
- Passons ... (être) ... devant.
- C'est un candidat ... (convenir) de son ... de fait de son film ... (partir) pour son ...
- Il est de bonne et d'abord ... (partir) et se le faire oublier.

**Participe passé sans auxiliaire**

Le participe passé sans auxiliaire se construit avec l'auxiliaire être, un accord ...

**Exercice 2. Complétez avec le verbe entre parenthèses**

- Il est ... (partir) par le film.
- Elle est ... (commencer) dans la salle.
- C'est ... (partir) ...
- Monsieur ... (partir) ... de son départ de situation ?
- Il est ... (partir) de son ...
- Elle est ... (partir) ... ?
- Les ... (partir) ...
- Il est ... (partir) ...

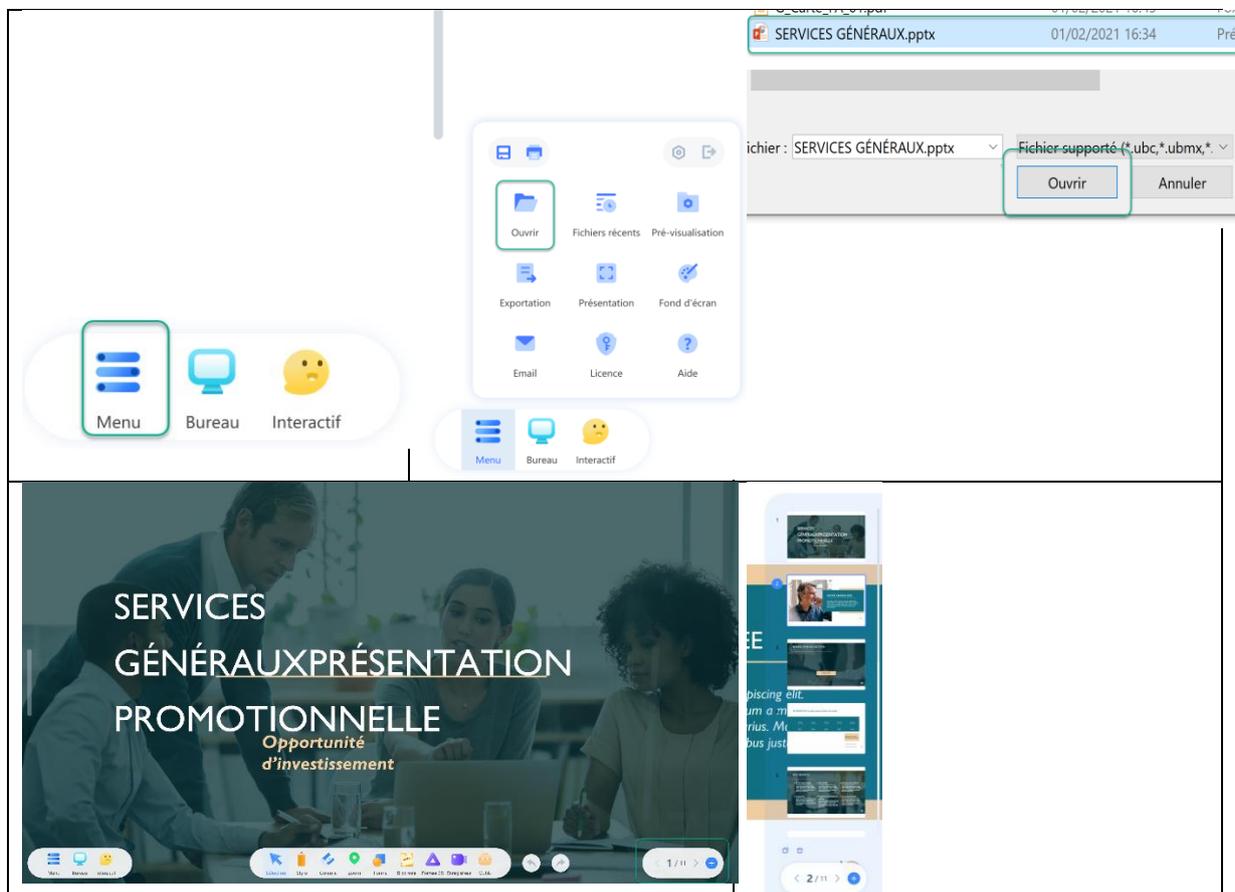


## 2) Import de fichier PowerPoint

Les fichiers PowerPoint sont ceux que l'on utilise le plus pour effectuer nos présentations. Alors avec UboardMate on peut importer ces fichiers et effectuer une présentation plus vivante grâce aux outils qui vont nous permettre d'interagir en direct.

Pour importer un fichier PowerPoint il faut :

- lancer le menu, ouvrir
- déclencher la liste de choix, concernant, le type de fichier à ouvrir, y sélectionner le format PPTX
- puis naviguer vers fichier souhaité
- chaque page du fichier Powerpoint est présentée dans UboardMate
- en bas à droite on peut afficher la liste des pages de présentation

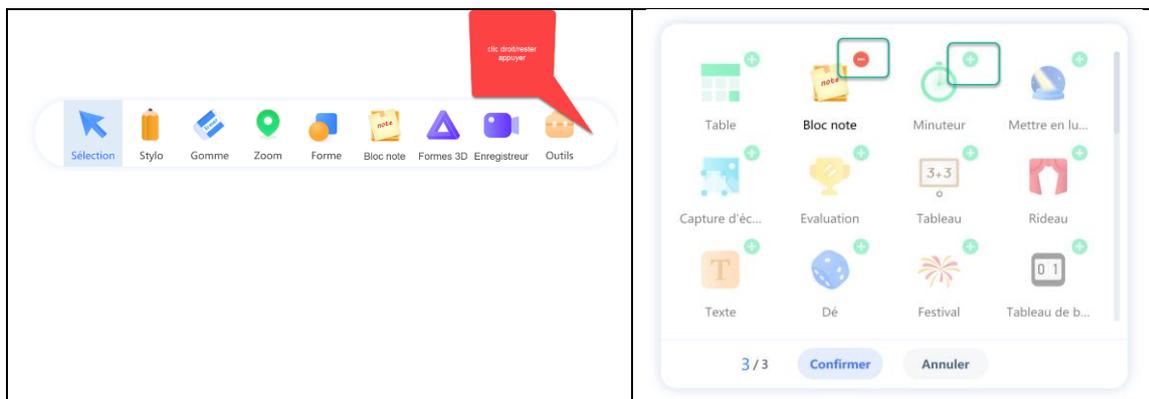


### 3) Personnalisation de la barre d'outils

La personnalisation de la barre d'outils va permettre d'organiser les gadgets en fonction de nos envies ou de nos utilisations

Pour personnaliser la barre d'outils il faut :

- Appliquer un clic droit ou rester appuyé longtemps sur la barre d'outils ;
- une fenêtre apparait, permettant d'ajouter ou supprimer des fonctions grâce au « + » et au « - » ;
- sélectionner le bouton « confirmer ».



On ne peut placer que 9 fonctions dans la barre d'outils.

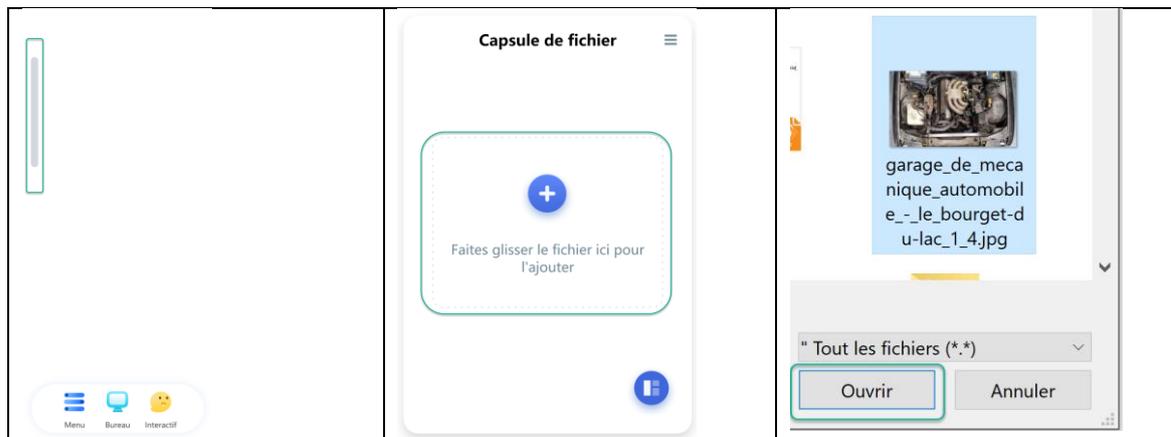
## 4- Gestion de bibliothèques de fichier

La bibliothèque de fichier va nous permettre de stocker des fichiers sans pour autant les insérer directement dans la présentation.

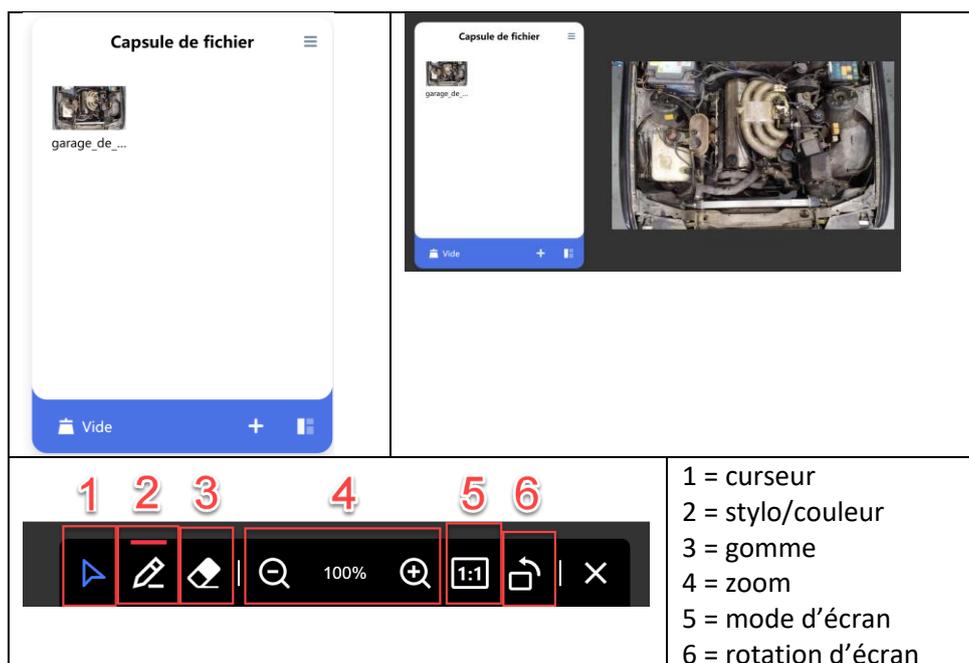
A tout moment on peut afficher et interagir avec le fichier voulu sans perdre le fil de la présentation.

Pour créer une capsule de fichier il faut :

- Trouver le raccourci à gauche de l'écran et ouvrir
- Appuyer/cliquer sur « + »
- choisir les fichiers souhaités et ouvrir

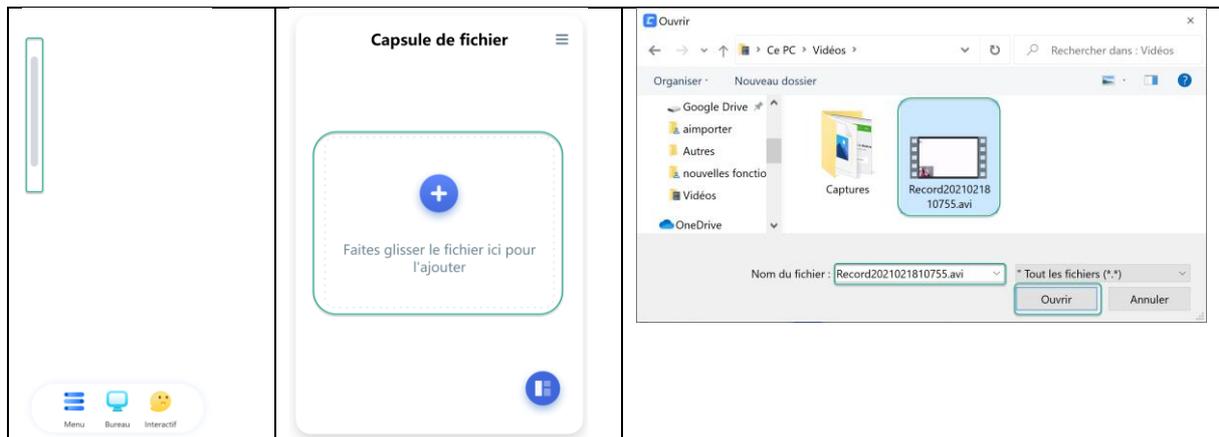


- pour afficher le fichier et pouvoir l'éditer il faut appuyer/cliquer dessus
- sélectionner les outils dans la barre d'outils (cela s'applique uniquement aux images, les autres formats de fichiers ouvre les applications de Windows associées au type du fichier).



La bibliothèque de fichier va nous permettre de stocker aussi des vidéos sans pour autant les insérer directement dans la présentation.

A tout moment on peut afficher et interagir avec la vidéo voulue sans perdre le fil de la présentation.



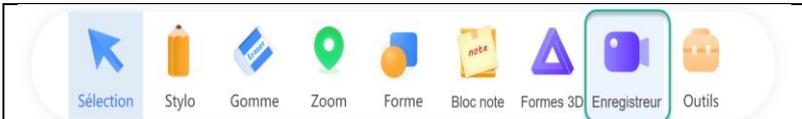
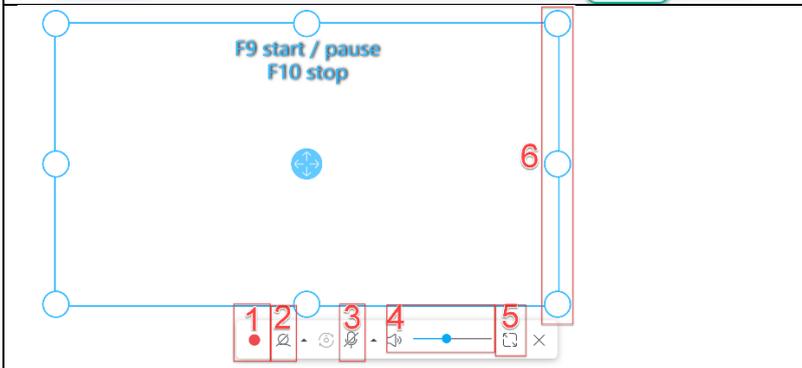
On peut retrouver les fichiers (photo, vidéo) dans la capsule après une sauvegarde à chaque lancement du logiciel.

## 5- Création de capsule vidéo avec vignette du présentateur

L'outil « Enregistreur » nous donne la possibilité de faire un enregistrement d'écran dans une zone voulue et on peut aussi se filmer pour donner plus de vie à nos présentations

On peut effectuer un enregistrement d'écran comprenant la camera de face ainsi qu'un micro.

- Appuyer/cliquer sur « Enregistreur » et sélectionner les réglages

	
	<p>1 = lancer l'enregistrement 2 = afficher la caméra 3 = activer le micro 4= régler le volume principal 5= appliquer la zone d'enregistrement a tout l'écran 6 = ajuster sur mesure la zone d'enregistrement</p>

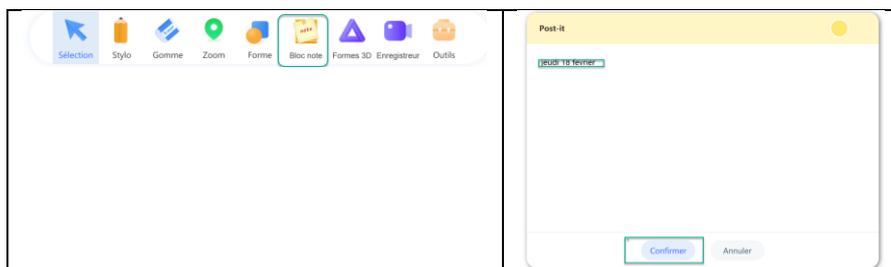
On peut retrouver les fichiers (photo, vidéo) dans la capsule après une sauvegarde à chaque lancement du logiciel.

## 6- Les posts it

L'utilisation de « l'outil post it » reprend l'idée de notre utilisation quotidienne des pense-bêtes, listes de tâches...

Pour créer un post it il faut :

- Sélectionner « bloc note » dans la barre d'outil ou dans la liste des outils disponibles
- Editer le post it comme il nous plaît
- Appuyer/cliquer sur confirmer



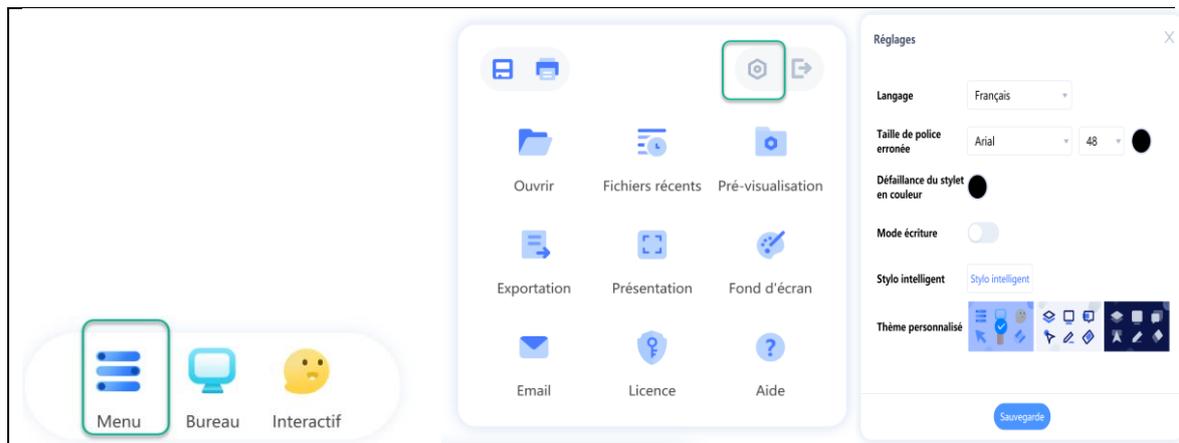
Le post it apparait on peut alors le faire glisser, l'agrandir ou le réduire et le changer de couleur.

## 7- Le changement d'apparence des boutons

Afin de s'adapter aux différents type d'utilisateur on peut changer le thème du logiciel la couleur et la forme des outils

Pour changer l'apparence des boutons il faut :

- lancer le menu, ouvrir
- ouvrir paramètre
- sélectionner les options voulues
- appuyer/cliquer sur sauvegarde



## 8- Le sondage questions ouvertes

Le sondage permet d'encourager la participation de tous les élèves. Pour effectuer un sondage il faut que le professeur et les participants soient connectés sur le même réseau wifi. Les participants doivent être en possession d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur. Ils peuvent participer en lisant le QR Code ou en saisissant l'URL de connexion sur leur navigateur Internet.

Sur le logiciel il faut :

- Appuyer/cliquer sur « interactif »



- Sélectionner une classe configurée auparavant (ici « classe 2 »)



- Sélectionner « sondage » pendant que les participants se connectent grâce au QR code ou via le lien avec le code indiqué au-dessus du QR code (ici DMC72)

*quelle est votre  
couleur favorite*



- Sélectionner « texte »



- Attendre que tous les participants joignent le sondage



-> Soumis: 0 / 1

(ici, 1 participant a rejoint le sondage )

- Lancer le sondage en appuyant sur « START »

Soumis: 0 / 1

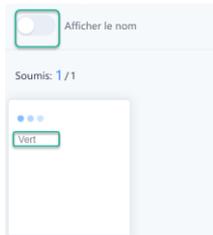


Soumis: 1 / 1



(Le chiffre de gauche désigne le nombre de participant ayant répondu)

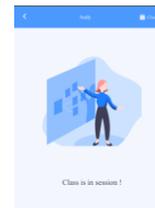
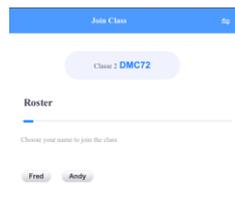
- Appuyer sur « STOP » pour terminer le sondage et afficher les réponses des participants



On peut aussi afficher les noms des participants.

### Pour les participants :

- Choisir son profil



- Quand le professeur lancera le sondage les participants pourront répondre dans la case blanche et appuyer sur « submit ».



Attendre que l'administrateur appuie sur « STOP »

## 9- Le sondage question à choix multiples

Sur le logiciel UboardMate :

- Appuyer/cliquer sur « interactif »



- Sélectionner une classe configurée auparavant (ici « classe 2 »)



- Sélectionner « sondage » pendant que les participants se connectent grâce au QR code ou via le lien avec le code indiqué au-dessus du QR code (ici DMC72)



- Sélectionner « nombre »



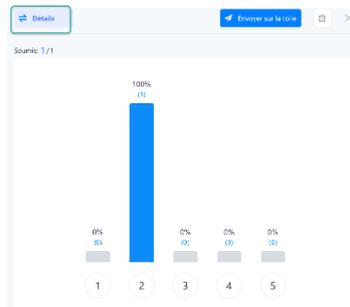
- Choisir le nombre d'options (jusqu'à 6) et si il y a possibilité d'avoir un choix multiple

$$2 \times 2 = ?$$

A=3    C=6  
B=4    D=8



- Attendre que tous les participants joignent le sondage et y répondent.
- Appuyer sur « STOP »



Un histogramme s'affiche. Appuyer sur « détails » pour savoir quel participant a voté quelle réponse.

Pour les participants :

- Suivre le même procédé que pour les sondages.
- La page affichée est différente le participant peut choisir une, ou plusieurs réponse en fonction de la consigne



Attendre que l'administrateur appuie sur « STOP »

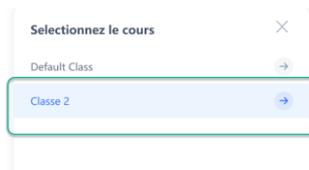
## 10- le sondage avec une réponse « dessin » ou « texte manuscrit »

Sur le logiciel UboardMate:

- Appuyer/cliquer sur « interactif »



- Sélectionner une classe configurée auparavant (ici « classe 2 »)

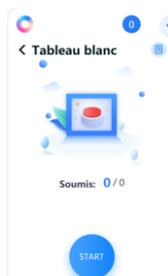


- Sélectionner « sondage » pendant que les participants se connectent grâce au QR code ou via le lien avec le code indiqué au-dessus du QR code (ici DMC72)

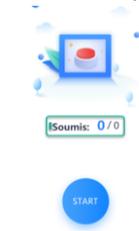
Représenter une maison



- Sélectionner « tableau blanc »



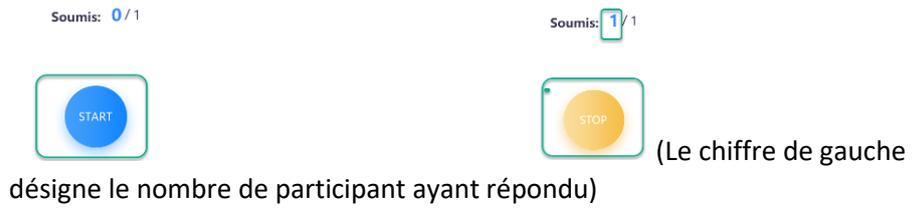
- Attendez que tous les participants joignent le sondage



Soumis: 0/1

(ici, 1 participant a rejoint le sondage)

- Lancer le sondage en appuyant sur « START »



- Appuyer sur « STOP » pour terminer le sondage et afficher les réponses des participants



On peut aussi afficher les noms des participants.

Pour les participants :

- Choisir son profil



- Quand l'administrateur lance l'activité les participants peuvent commencer leurs représentations



• Attendre que l'administrateur appuie sur « STOP »