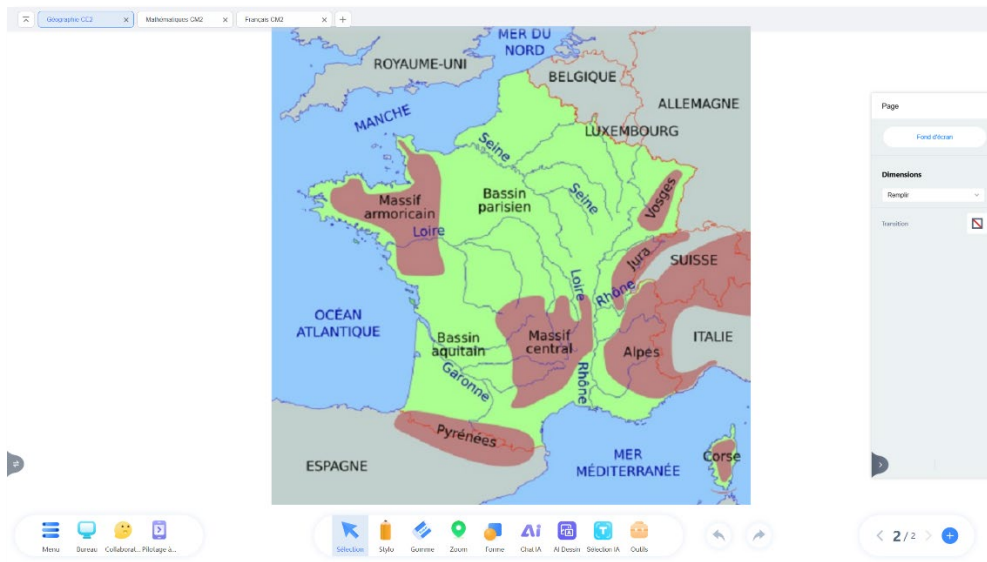


# UboardMate CC et les onglets multiples

Dans de nombreuses classes, notamment, celles à niveaux multiples, il est commode de pouvoir passer rapidement d'un fichier à un autre.

UboardMate CC à partir de la version 1.1.6.2 vous permet de le faire facilement grâce à un astucieux système d'onglets.



1 UboardMate CC présente des onglets. Vous pouvez les voir en haut de cette copie d'écran.

## Comment créer un onglet

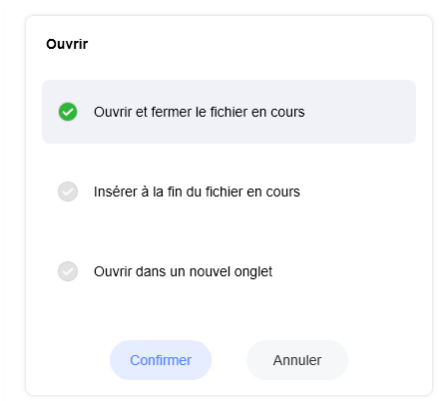
Il existe trois façons de créer un nouvel onglet.

### Créer un nouveau fichier

Accédez à l'icône « Menu » en bas à gauche, puis sur « Nouveau ». Le nouveau fichier s'affichera dans un onglet.

### Ouvrir un autre fichier

Accédez à l'icône « Menu » en bas à gauche, puis sur « Ouvrir ». Cela fera apparaître la boîte de dialogue suivante :

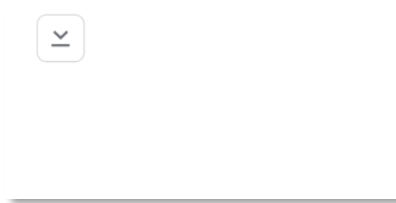


2 Les trois options lorsque vous essayez d'ouvrir un nouveau fichier.

- **Ouvrir et fermer le fichier en cours.** Cela fermera le fichier qui était ouvert. S'il a été modifié, UboardMate CC vous demandera si vous voulez l'enregistrer. Le nouveau fichier s'ouvrira à la place de l'ancien.
- **Insérer à la fin du fichier en cours.** Le nouveau fichier viendra se rajouter au fichier existant.
- **Ouvrir dans un nouvel onglet.** L'ancien ou les anciens fichiers, déjà ouverts, resteront disponibles et le nouveau s'ouvrira dans un nouvel onglet.

## Utiliser l'icône des onglets

En haut à gauche de la page UboardMate CC, vous pouvez remarquer une petite flèche discrète.



3 La petite flèche qui pointe vers le bas permet d'ouvrir la liste des onglets.

Cette flèche donne accès aux onglets.



4 Les onglets. Remarquez le signe plus à droite et la flèche vers le haut à gauche.

La liste des onglets permet de rajouter des onglets à l'aide du bouton « + ». Ces nouveaux documents s'appelleront « Nouveau 1 (2, 3...) » jusqu'à ce que vous procédiez à leur enregistrement sous d'autres noms dans le « Menu » d'UboardMate CC.

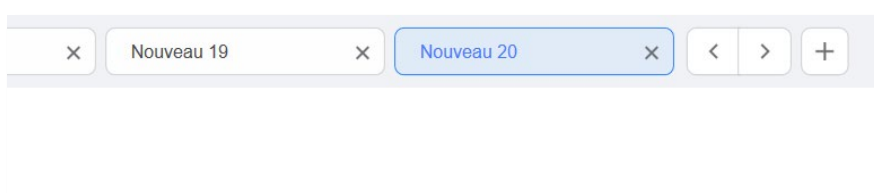
Pour passer d'un fichier UboardMate CC à l'autre, il suffit de cliquer sur son onglet.

Pour fermer rapidement un document, il suffit de cliquer sur la croix. Si le fichier a été modifié, UboardMate CC vous proposera de l'enregistrer.

Pour récupérer tout l'espace de travail, cliquez sur la flèche située à la gauche de la liste des onglets. Cela masquera la liste des onglets. Vous pourrez la faire réapparaître en cliquant de nouveau sur la flèche en haut à gauche.

## Jusqu'à 20 documents ouverts en même temps

Il est peu probable que vous ayez besoin d'ouvrir en même temps 20 fichiers UboardMate CC. Cependant, le logiciel vous permet d'atteindre cette limite.



5 Ici, 20 documents ont été ouverts ou créés. C'est une limite tellement généreuse qu'elle ne devrait jamais être atteinte dans la pratique.

Si vous essayez de passer la limite de 20 documents, vous obtenez un message d'avertissement :



*6 Voilà ce qui se passe si vous essayez de rajouter un vingt et unième fichier...*

Si vous souhaitez ouvrir un fichier alors qu'il y en a déjà 20 d'ouverts, il vous faudra en fermer un. Mais il est vraiment peu probable que vous atteigniez cette limite en usage courant.

## Sauvegarde de vos documents

Lorsqu'un document est affiché, il est possible de l'enregistrer, de l'imprimer, de l'envoyer, de le convertir, comme s'il était unique, notamment via le bouton « Menu » en bas à gauche. Procédez de même pour tous les documents ouverts.

Lorsque vous quitterez le logiciel UboardMate CC, tous les documents seront fermés. Ceux qui ont été modifiés, ou qui n'ont jamais été enregistrés, seront proposés à l'enregistrement. Vous pouvez décider de conserver les modifications ou de ne pas les enregistrer. Ceux qui n'ont pas été modifiés ou qui sont vides seront fermés directement.

## En conclusion

Toute l'équipe Easypitch reste à l'écoute de vos besoins et souhaits pour faire progresser notre logiciel. N'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions, via le menu « Aide »/« Commentaire » ou par courriel à [formation@easypitch.eu](mailto:formation@easypitch.eu).